

معهد الخبرة  
للتدريب والتطوير



لندن

كوالالمبور

إسطنبول

باريس

جنيف

خطة البرامج التدريبية الخارجية  
( يونيو/ يوليو 2011 )

[www.khti.net](http://www.khti.net)

## خطة البرامج التدريبية الخارجية (يونيو/ يوليو 2011 )

ت	البرنامج	مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد
١	القيادة الإشرافية المتقدمة والرؤية الإستراتيجية الإبداعية	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢	الرؤى الإبداعية وكيفية صياغة الأهداف ووضع الخطط الإستراتيجية	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٣	تنمية مهارات السكرتير في التعامل مع الآخرين	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٤	التمنية الذاتية لمديري المستقبل: البرمجة الذهنية للنجاح في العمل والحياة (NLP)	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٥	قيادة مجموعات العمل، بناء روح المبادرة وتطوير الإبداع في الفرق	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٦	تنمية وتطوير الأنماط الشخصية والثروات الداخلية (رحلة عبر الذات)	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٧	دبلوماسية الإدارة في إحداث وإدارة التغيير	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٨	المهارات الإدارية المتكاملة للموظفين الإداريين في إدارات الموارد البشرية	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٩	المعايير الحديثة لسياسات وإجراءات شؤون الموظفين لرفع الكفاءة والإنجاز العالي	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٠	الأساليب الحديثة في الإستقطاب والمقابلات والإختيار والتعيين المبني على أسس إستراتيجية	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١١	كتابة سياسة وإجراءات الموارد البشرية وعمل تقييم أداء الموظفين	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٢	الرؤى والإستراتيجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وقياس كفاءة الأداء التنظيمي والوظيفي	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٣	القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٤	الإستراتيجيات المعاصرة في تحديد الإحتياجات التدريبية	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٥	المعايير الدولية ومعايير (INTOSAI) للرقابة المالية والتدقيق في المنظمات والهيئات الحكومية	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٦	المحاسبة الصناعية من الشركات النفطية	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٧	المراجعة والتدقيق في شركات النفط	لندن	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٨	التحليل المالي للشركات المدرجة في البورصات	لندن	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٩	المهارات الإدارية والسلوكية لمديري المكاتب	لندن	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٢٠	فنون التعامل مع المشاكل وإتخاذ القرارات الصائبة	لندن	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٢١	Employee Relations: Motivation, Grievances and Discipline	لندن	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٢٢	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية ومهارات تخطيط الموارد البشرية وإعداد موازنات العمالة	لندن	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٢٣	المنظومة القيادية المتكاملة في التفكير الإستراتيجي الحيوي والأداء الإبداعي لتحديد وتحقيق الأهداف	لندن	من ١٧ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٢٤	مهارات التخطيط والمتابعة والتفويض وإدارة الإجتماعات وتكليف المهام للآخرين (المربع الذهبي لإدارة الموارد والوقت)	لندن	من ١٧ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٢٥	تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في تنفيذ الأعمال الإدارية	لندن	من ١٧ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٢٦	الكتابة الإدارية المتميزة	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٢٧	صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٢٨	تطوير الاستراتيجيات الإدارية لتقييم وتطوير أداء المنظمات بإستخدام بطاقات الأداء	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٢٩	إدارة الشؤون الإدارية (خطط - استراتيجيات - برامج عمل - أساليب - مهارات)	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٠	التخطيط، الإستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الأزمات والتحديات الكارثية	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣١	تنظيم وإدارة الأرشيف	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٢	إعداد خطط تطوير وتنمية القوى العاملة وإدارة وتنفيذ ميزانيتها	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٣	الرؤى الديناميكية والإستراتيجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وقياس كفاءة الأداء التنظيمي والوظيفي	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٤	Human Resources Management In The 21st Century	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٥	الإدارة بين التخطيط الإستراتيجي والفكر الإبداعي في إدارة وتنمية الموارد البشرية	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٦	تنمية مهارات العاملين في الشؤون الإدارية وإدارة شؤون العاملين	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٧	النظم المتقدمة للمحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية (تخطيط وقياس ورقابة الأجر والمرتبات)	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٨	إستخدام الكمبيوتر في إدارة أنشطة التدريب	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٩	فعالية تخطيط وتنمية الموارد البشرية بإستخدام الـ BSC	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٠	الإنتاجات الحديثة لإعداد الموازنة في الوحدات الحكومية	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤١	التحليل المالي للقوائم المالية وإعداد التقارير السنوية	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٢	تقييم الشركات	لندن	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١

ت	البرنامج	مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد
١	المنهج الشامل للتفوق الإداري للمشرفين والإداريين الناجحين	جنيف	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢	الإستراتيجيات الحديثة والرؤى الديناميكية في إدارة الموارد البشرية وقياس كفاءة الأداء التنظيمي والوظيفي	جنيف	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٣	الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	جنيف	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٤	الإتجاهات الحديثة في تقييم أنظمة الرقابة COSO	جنيف	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٥	التقنيات المتقدمة في صياغة وإعداد وعرض التقارير الإدارية والفنية	جنيف	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٦	المحاسبة لغير المحاسبين	جنيف	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٧	أساسيات الإستثمار في الأسواق المالية	جنيف	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٨	الإتجاهات الحديثة في السياسات التدريبية ودراسة وتحليل الإحتياجات التدريبية وإعداد خطط التدريب وتقييم البرامج	جنيف	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٩	الجدارات، مفاهيمها وتطبيقاتها في نظام التطوير الوظيفي والتدريب	جنيف	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٠	Competency Management	جنيف	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١١	التطبيقات الحديثة والكفاءة والفعالية في الأداء التدريبي باستخدام الحاسب الآلي	جنيف	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٢	قيادة وتطوير فرق التميز الوظيفي والوصول إلى الإبداع المؤسسي	جنيف	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٣	إعداد وصياغة الإستراتيجيات المتكاملة في خطط العمل لتطوير الأداء	جنيف	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٤	التميز في معالجة الإجهاد والسيطرة على الضغوط ومضاعفة اللياقة الذهنية	جنيف	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٥	فنون ومهارات العرض والتقديم والإلقاء (أمام العملاء وكبار الشخصيات)	جنيف	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١

ت	البرنامج	مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد
١	بطاقات الأداء المتوازن وستة سيجما لتطوير وتقييم الأداء البشري والمؤسسي BSC&Six Sigma	باريس	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٢	الإستراتيجيات الحديثة في التدريب وتنمية الموارد البشرية لتحقيق الخطط والتطوير المستقبلي	باريس	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٣	Principles Of Human Resources For Non Human Resources Managers	باريس	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٤	فعالية التدريب وعلاقته بتخطيط المسار الوظيفي	باريس	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٥	فعالية التخطيط الإستراتيجي للقوى العاملة	باريس	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٦	التخطيط، التحليل المالي وإعداد الموازنات وفقاً للمعايير الدولية	باريس	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٧	مكافحة غسيل الأموال	باريس	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٨	التحليل المالي لمؤسسات القطاع العام	باريس	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٩	المعايير المتقدمة في تخطيط وتنظيم اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية	باريس	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٠	الإبداع والجودة في التدريب الإستراتيجي وتحقيق الأهداف الوظيفية والتنظيمية	باريس	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١١	خطة الإستثمار الإستراتيجي للموارد البشرية وأساليب المتابعة والتقييم	باريس	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٢	تطبيق تكنولوجيا المعلومات في تطوير الموارد البشرية	باريس	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٣	المهارات القيادية المتقدمة والرؤية الإستراتيجية في القرن ٢١	باريس	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٤	الإدارة والحكومة الإلكترونية الإستراتيجية وآليات التطبيق E-government	باريس	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٥	إعداد وصياغة التقارير والمراسلات والمذكرات والمكاتبات ضمن منظومة الإتصالات الإدارية الرسمية	باريس	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٦	التميز الإبداعي للسكترارية التنفيذية والإدارة المكتبية المتقدمة	باريس	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
١٧	إدارة عمليات التحسين المستمر من خلال إستراتيجية كايزن KAIZEN اليابانية	باريس	من ١٠ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
١٨	ماجستير إدارة الأعمال المهني المصغر Mini MBA - عشرة أيام	باريس	من ١٠ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
١٩	مهارات الإنتقال من الحفظ الورقي إلى الحفظ الإلكتروني	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٠	القيادة الإبتكارية والإبداعية المتقدمة وتحليل المناخ النفسي والتنظيمي للفرق ومجموعات العمل	باريس	من ١٧ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٢١	تنمية القدرات الإبتكارية للمساعدين الإداريين (مستوى متقدم)	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٢	أساليب إعداد البحوث والدراسات في بيئة العمل وصناعة القرار الإداري بتدقيق المعلومات	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٣	التحكم في الضغوط والوقت وترتيب الأولويات	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٤	تحقيق أقصى قدر من الكفاءة، الفعالية، الإنتاجية وتقليل الوقت والجهد	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١

## خطة البرامج التدريبية الخارجية (يونيو/ يوليو 2011)

ت	البرنامج	مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد
٢٥	تقنيات تقييم مستويات أداء العمل والمكافآت المرتبطة بالأداء	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٦	تنمية مهارات منسقي التدريب ومتابعة البرامج أثناء العمل وحساب العائد التدريبي	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٧	التوصيف، التقييم، التخطيط الوظيفي وتنظيم التدريب المهني	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٨	الإدارة المتقدمة والإتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٩	تقييم أداة إدارة الموارد البشرية ومدى مقابقتها لإحتياجات المنظمات	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٠	تنظيم وتخطيط القوى العاملة، التدريب والتعليم والتنمية الإدارية	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣١	ملتقى القيادات في وضع السياسات التدريبية وإعداد خطط التدريب	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٢	محاسبة الشركات في ضوء المعايير المحاسبية الدولية	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٣	حوكمة الشركات Governance	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٤	تطوير الأداء المهني للمدراء الماليين	باريس	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١

ت	البرنامج	مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد
١	التميز بإدارة الأعمال وتحفيز الطاقات الإبداعية... التخطيط، المتابعة، الريادة وتطوير بيئة ابتكارية في العمل	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٢	التميز الإداري في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات تحت الضغوط	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٣	بناء القدرة التنظيمية والتخطيطية للإدارة التنفيذية وتطوير طرق إتصالاتها مع الإدارات العليا	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٤	تحقيق أقصى قدر من الكفاءة، الفعالية، الإنتاجية وتقليل الوقت والجهد	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٥	إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٦	تقنيات تقييم مستويات أداء العمل والمكافآت المرتبطة بالأداء	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٧	Measuring The Effect Of Training On Performance	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٨	الإدارة المتقدمة والإتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٩	Basics Of Human Resources Management For Non Human Resources Managers	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
١٠	ملتقى القيادات في وضع السياسات التدريبية وإعداد خطط التدريب	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
١١	مبادئ الموارد البشرية لغير الخبراء	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
١٢	محاسبة الشركات في ضوء المعايير المحاسبية الدولية	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
١٣	الرقابة والمراجعة الداخلية في بيئة التشغيل الآلي	كوالالمبور	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
١٤	التخطيط، التحليل المالي وإعداد الموازنات وفقاً للمعايير الدولية	كوالالمبور	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٥	الإستراتيجيات الحديثة في التدريب وتنمية الموارد البشرية لتحقيق الخطط والتطوير المستقبلي	كوالالمبور	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٦	Principles Of Human Resources For Non Human Resources Managers	كوالالمبور	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٧	فعالية التدريب وعلاقته بتخطيط المسار الوظيفي	كوالالمبور	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٨	فعالية التخطيط الإستراتيجي للقوى العاملة	كوالالمبور	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
١٩	التميز الأدائي والإدارة المتقدمة في التعامل مع المواقف الصعبة والسلوكيات السلبية	كوالالمبور	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٢٠	التحكم والسيطرة على الإجهاد والضغوط والتميز في الأداء	كوالالمبور	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٢١	بطاقات الأداء المتوازن وستة سيجم لتطوير وتقييم الأداء البشري والمؤسسي BSC&Six Sigma	كوالالمبور	من ١٠ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٢٢	الفهرسة والأرشفة الرقمية المتقدمة وإدارة المستندات الكترونياً (EDMS)	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٣	العادات السبع لأكثر المديرين فاعلية في المتابعة والتفويض ومواجهة ضغوط العمل ومضاعفة الأداء	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٤	إدارة الأداء من خلال الأطر المرجعية (القياس المقارن) وبطاقات تحديد الأهداف	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٥	ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٦	تطوير الإدارة الداعمة، وإزالة عناصر عدم الثقة وتعزيز سياسة التميز	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٧	أفضل الممارسات الحديثة في تنمية الأداء المعرفي للموظفين وتطوير أداء الموارد البشرية	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٢٨	تقنيات تحليل وتصنيف الإحتياجات التدريبية وتقييم البرامج والخطط التدريبية	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١

## خطة البرامج التدريبية الخارجية (يونيو/ يوليو 2011 )

ت	البرنامج	مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد
٢٩	التخطيط و التفكير الإستراتيجي والإبداعي لتنمية الموارد البشرية المعاصرة	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٠	قياس الموارد البشرية: كيف تصبح المؤسسة شريك استراتيجي	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣١	تأهيل محلي ومنسقي التدريب ومتابعة برامج التدريب أثناء العمل	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٢	تطوير الأداء المهني للمدققين الداخليين	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٣	الكشف عن التزوير والتزييف	كوالالمبور	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٤	Oil And Gas Accounting	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٥	تطوير مهارات مدراء الفروع المصرفية	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٦	التخطيط والدور الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في المنظمات الحديثة في ظل المتغيرات المعاصرة	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٧	الإجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية وهيكل الأعمال وتصميم الوظائف	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٨	تأهيل محلي ومنسقي التدريب وكيفية استخدامات الحاسب لإعداد خطط وميزانية التدريب ومتابعة برامج التدريب أثناء العمل	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٩	التخطيط الإستراتيجي لتطوير التدريب وسياسات القوى العاملة	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٠	الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤١	القيادة المتقدمة، تقييم وتحليل التحديات والتخطيط الإستراتيجي.. (القيادة من خلال رؤية تطوير وتنفيذ استراتيجية التميز المؤسسي)	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٢	تحقيق الريادة القيادية الإبداعية والوصول إلى قمة التميز والإنجاز	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٣	السكرتارية الحديثة وهندرة المكاتب المعاصرة	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٤	التميز في أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٥	النظم التطبيقية الحديثة لإدارة الوثائق والمحفوظات والأرشفة الرقمية للملفات	كوالالمبور	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١

ت	البرنامج	مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد
٢١	تحسين أداء المنظمات من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية KPI	إسطنبول	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٢٢	تطوير الاستراتيجيات الإدارية لتقييم وتطوير أداء المنظمات باستخدام بطاقات الأداء	إسطنبول	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٢٣	تطوير القدرات الجوهرية لمدراء مكاتب الإدارة العليا	إسطنبول	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٢٤	التخطيط، الإستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الأزمات والتديات الكارثية	إسطنبول	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٢٥	الرؤية الإستراتيجية لإدارة الموارد البشرية و قياس الأداء في ظل منهجية الجودة الشاملة	إسطنبول	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٢٦	Human Resources Management In The 21st Century	إسطنبول	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٢٧	رصد وتقييم الإستراتيجيات التدريبية لتلبية الإحتياجات التنظيمية المتغيرة	إسطنبول	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٢٨	النظم المتقدمة للمحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية (تخطيط وقياس ورقابة الأجرور والمرتببات)	إسطنبول	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
٩	التبؤ بالعسر المالي والتدفقات النقدية	إسطنبول	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
١٠	تقييم الشركات	إسطنبول	من ٢٦ الى ٣٠ يونيو ٢٠١١
١١	المهارات المحاسبية للعاملين على الصندوق وأمناء المعهد	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢٤	الرؤى الديناميكية والإستراتيجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وقياس كفاءة الأداء التنظيمي والوظيفي	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢٥	دور وأهمية إدارة الموارد البشرية في تحقيق الأداء المتميز	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢٦	تنمية مهارات العاملين في الشؤون الإدارية و إدارة شؤون العاملين	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢٧	الإجاهات الحديثة لشؤون الموظفين (المزايا والتعويضات)	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢٨	فعالية تخطيط وتنمية الموارد البشرية باستخدام الـ BSC	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢٩	تكنولوجيا الأداء البشري، مدخل جديد لزيادة فعالية المدير العربي	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢٥	صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢٦	إعداد وكتابة التقارير الإدارية	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١

ت	البرنامج	مكان الإنعقاد	تاريخ الإنعقاد
٢٧	المنظومة القيادية المتكاملة في التفكير الإستراتيجي الحيوي والأداء الإبداعي لتحديد وتحقيق الأهداف	إسطنبول	من ٣ الى ١٤ يوليو ٢٠١١
٢٨	سيكولوجية الإتصال الفعال، التأثير، الاقتناع والتفاوض القيادي	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٢٩	تنظيم وإدارة الأرشيف	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٣٠	تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان	إسطنبول	من ٣ الى ٧ يوليو ٢٠١١
٣١	الرؤية القيادية الإستراتيجية: المبادرات، تحسين الأداء واتخاذ القرارات	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٢	إدارة الإبداع والخطط الإبتكارية في العمل	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٣	التخطيط وتحديد الأهداف، بناء الثقة والموازنة بين الضغوط مع الأولويات	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٤	تقييم الأداء رباعي الأبعاد المنظومة المصرفية	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٥	تحسين المستوى الإداري القائم وتطوير وقياس الأداء المؤسسي وفق معايير الجودة	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٦	الريادة في التطبيقات العملية لنظم المعلومات الإدارية	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٧	القيادة التنفيذية المتميزة و بناء فرق الأداء العالي	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٠	How To Become (Influential Train The Trainer)	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣١	تكنولوجيا التميز والإبداع في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٢	إعداد إستراتيجية الموارد البشرية المتكاملة لتطوير الكفاءة والفعالية	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٣	المدخل الحديث لإعداد الاحتياجات التدريبية وقياس العائد في التدريب وأثره على تطوير الموارد البشرية	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٤	Training Needs Analysis For Supervisors And Managers	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٥	تحقيق التميز التنظيمي في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٦	Human Performance Improvement (HPI)	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
٣٧	رؤية جديدة نحو إستراتيجيات تخطيط وتنمية الموارد البشرية	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
١٢	المراجعة المالية والإدارية لضمان سلامة الأداء المالي والإداري	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
١٣	إعداد الخطط المالية وقياس وتطوير الأداء المالي والمحاسبي	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
١٤	أحدث التطورات في إعداد وكتابة التقارير المالية	إسطنبول	من ١٧ الى ٢١ يوليو ٢٠١١
١٥	التخطيط المالي وإعداد الموازنات	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
١٦	Finical Analysis Using Excel	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٨	الإدارة الفعالة لشؤون الموظفين وتحقيق الرضا الوظيفي	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٩	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية في الوزارات الحكومية	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٠	المهارات العلمية والتطبيقية في إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة والتنظيم المؤسسي	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤١	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية في القرن الواحد والعشرين لتحقيق الإنجاز العالي	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٢	الإبتكار في إدارة تدريب الموارد البشرية وتحقيق الجودة الشاملة	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٣	إستراتيجية التدريب في إطار إدارة الجودة الشاملة و نظام إدارة الأداء	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٨	الإدارة الوسطى والتميز الإداري والتفكير الإبداعي والإبتكار	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٣٩	المهارات المتكاملة للسكرتارية الخاصة	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٠	تنظيم وإدارة الوثائق والأرشيف	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤١	مهارات السكرتارية التنفيذية المعاصرة	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١
٤٢	التميز الأدائي في إدارة المكاتب وقيادة فريق عمل السكرتارية	إسطنبول	من ٢٤ الى ٢٨ يوليو ٢٠١١

معهد الخبرة  
للتدريب والتطوير



ص.ب: ٤٤٥٤١ حولي، الرمز البريدي ٣٢٠٦٠ الكويت

هاتف: ٩٢٤١ - ٩٢٣١ - ٤٨٤١ ٢٢٦٦ +٩٦٥ - فاكس ٤٨٤٠ ٢٢٦٦ +٩٦٥

الموقع الإلكتروني: www.Khti.net البريد الإلكتروني: khebra@Khti.net